

**Принято**

Советом профилактики  
протокол № 12  
от «23» 04 2016 г

**Утверждаю**

Директор МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ  
Г.И.Муллагалеева  
Введено в действие приказом  
№ 192 от «28» 04 2016 г



## Положение

### об отряде профилактики

**правонарушений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 города Азнакаево» Азнакаевского  
муниципального района Республики Татарстан**

## I. Общие положения

1. Настоящим Положением регулируются отношения, возникающие в связи с деятельностью учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – школа) в сфере профилактики и пресечения правонарушений.
2. Отряд профилактики правонарушений (далее - ОТРЯД) одна из форм самоуправления учащихся в деятельности школы.
3. ОТРЯД является добровольным формированием, образуемым школой для профилактики и пресечения правонарушений среди учащихся. Направление деятельности ОТРЯДА определяется его целями и задачами.
4. ОТРЯД руководствуется действующими федеральными и республиканскими законами, решениями Министерства образования и науки Республики Татарстан, Министерства по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан, Министерства внутренних дел по Республике Татарстан.

## II. Цели и задачи ОТРЯДА

1. Целью ОТРЯДА является:
  - содействие в развитии системы профилактики правонарушений в школе.
2. Задачами ОТРЯДА являются:
  - пропаганда правовых знаний и здорового образа жизни среди учащихся;
  - оказание правовой помощи учащимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
  - проведение мероприятий, направленных на профилактику и пресечение правонарушений среди учащихся;
  - оказание помощи учащимся в освоении навыков психологического общения в атмосфере душевного равновесия, воспитание лидерских качеств;
  - организация и вовлечение учащихся в организованные формы досуга;
  - оказание содействия в улучшении качества знаний неуспевающим и отстающим учащимся;
  - организация профилактики правонарушений в молодежной среде;
  - содействие развитию добровольного участия учащихся в деятельности школы по обеспечению внутреннего распорядка;
  - взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел при организации поддержания общественного порядка во время проведения массовых мероприятий, организуемых школой.

### III. Структура и руководящие органы

1. Органы управления ОТРЯДА: общее собрание, Совет отряда, заместитель директора по воспитательной работе – куратор от школы, школьный инспектор – куратор от органов внутренних дел, представитель родительского актива, командир.
2. Общее руководство и контроль за деятельностью ОТРЯДА осуществляют заместитель директора школы по воспитательной работе.
3. ОТРЯД состоит из представителей классных коллективов.
4. Высшим органом ОТРЯДА является общее собрание, которое созывается не реже двух раз в год.

В компетенцию общего собрания ОТРЯДА входят:

- разработка рекомендаций в изменении или дополнении Положения;
- избрание и освобождение командира, заместителя командира ОТРЯДА, Совета ОТРЯДА;
- решение о реорганизации или ликвидации ОТРЯДА;
- определение направлений деятельности ОТРЯДА;
- назначение командира, заместителя командира, Совета ОТРЯДА;
- заслушивание и утверждение отчетов о своей деятельности командира;
- полномочное решение всех вопросов, касающихся деятельности ОТРЯДА, в том числе подтверждение или отмена решений Совета ОТРЯДА, в том числе подтверждение или отмена решений Совета ОТРЯДА и командира ОТРЯДА.

5. Общее собрание ОТРЯДА является правомочным, если на нем присутствует более 50% членов ОТРЯДА.

Решение общего собрания считается принятым при условии, если за него проголосовало более 50% членов ОТРЯДА, присутствующих на общем собрании.

6. Совет ОТРЯДА как коллегиальный орган:

- разрабатывает мероприятия по обеспечению порядка в школе;
- обобщает и распространяет опыт работы ОТРЯДА;
- знакомится с опытом работы аналогичных организаций, действующих в других регионах Республики Татарстан и Российской Федерации, а также Азнакаевского муниципального района;
- принимает решение по совершенствованию структуры ОТРЯДА;
- организует учебно-методическую работу среди членов ОТРЯДА.

7. В Совет ОТРЯДА входят:

- командир ОТРЯДА
- заместитель командира ОТРЯДА
- куратор от школы, заместитель директора по воспитательной работе
- куратор от органа внутренних дел
- представитель родительского актива.

8. Командир ОТРЯДА:

- 8.1. руководит личным составом ОТРЯДА;
- 8.2. Участвует в работе Совета ОТРЯДА;
- 8.3. Организует работу по реализации планов деятельности ОТРЯДА, согласованных с кураторами от школы и органа внутренних дел;
- 8.4. Осуществляет взаимодействие с администрацией школы, в деятельности по профилактике правонарушений и поддержанию внутреннего распорядка в школе;
- 8.5. Планирует и организует теоретическую, специальную и физическую подготовку членов ОТРЯДА;
- 8.6. Ведет учет поощрений и взысканий членов ОТРЯДА;
- 8.7. Проводит анализ имеющихся фактов правонарушений, причин, способствующих их появлению, вырабатывает рекомендации и предложения;
- 8.8. Периодически (ежеквартально) готовит информационно-аналитическую справку о деятельности ОТРЯДА школы кураторам от школы и органа внутренних дел;
- 8.9. Несет ответственность за работу Совета ОТРЯДА и ОТРЯДА в целом.

Командир ОТРЯДА назначается и освобождается общим собранием ОТРЯДА по согласованию с руководством школы и куратором от органа внутренних дел.

**9. Заместитель командира ОТРЯДА.**

- 9.1. Руководит работой членов ОТРЯДА;
- 9.2. Разрабатывает и ведет учетную документацию по деятельности ОТРЯДА;
- 9.3. Участвует в подготовке и расстановке кадров внутри ОТРЯДА.

Заместитель командира назначается и освобождается общим собранием ОТРЯДА по согласованию с руководством школы и куратором от органа внутренних дел.

**10. Куратор ОТРЯДА от школы:**

- 10.1. Руководит деятельностью ОТРЯДА школы в пределах своей компетенции;
- 10.2. Взаимодействует с куратором от органа внутренних дел по планированию действий ОТРЯДА, проведению мероприятий ОТРЯДОМ в школе и предоставляет сведения о проделанной работе;
- 10.3. Вносит на рассмотрение администрации школы предложения по решению социальных вопросов, моральному стимулированию учащихся – членов ОТРЯДА;
- 10.4. Представляет общему собранию ОТРЯДА, администрации школы, правоохранительным органам кандидатуру командира, заместителя командира ОТРЯДА.

#### **IV. Условия и порядок приема в ОТРЯД**

1. В ОТРЯД принимаются на добровольной основе молодые граждане Российской Федерации в возрасте не моложе 14 лет, учащиеся общеобразовательных школ.
2. Прием в ОТРЯД осуществляется в индивидуальном порядке с письменного разрешения родителей (законных представителей) на основании личного заявления вступающего.
3. Исключение из ОТРЯДА производится по следующим основаниям:
  - 3.1. Личное заявление члена ОТРЯДА;
  - 3.2. В связи с систематическим невыполнением требований настоящего Положения, должностных инструкций, решений общего собрания;
  - 3.3. В случае совершения действий, порочащих честь и достоинство члена ОТРЯДА;
  - 3.4. Постановка на учет в лечебно-профилактических учреждениях по поводу психического заболевания, наркомании, алкоголизма;
4. Исключение производится общим собранием ОТРЯДА.
5. Информация о принятии или исключении доводится до сведения членов ОТРЯДА.

#### **V. Права и обязанности члена ОТРЯДА**

**1. Член ОТРЯДА обязан:**

- 1.1. Руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, действующим федеральным, республиканским законодательством, решениями Министерства по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан, Министерства образования и науки Республики Татарстан, настоящим Положением и решениями общего собрания ОТРЯДА
- 1.2. Активно участвовать в деятельности школы по поддержанию внутреннего распорядка, в работе по профилактике и предупреждению правонарушений и преступлений среди учащихся.
- 1.3. В общении с гражданами и учащимися проявлять корректность и выдержанку.
- 1.4. Являться примером в учебе, быту, повышать свои правовые знания и физическую подготовку.
- 1.5. Оказывать помощь, в том числе первую медицинскую, гражданам, пострадавшим от несчастных случаев, а также находящимся в беспомощном состоянии.

2. Член ОТРЯДА имеет право:

- 2.1. Требовать от учащихся и молодых граждан соблюдения установленного внутреннего распорядка школы и прекращения нарушений общественного порядка.
- 2.2. Докладывать в Совет ОТРЯДА о нарушениях внутреннего распорядка или причинении имущественного или иного ущерба физическому или юридическому лицу.

## **VI. Меры морального стимулирования**

1. К члену ОТРЯДА за активную работу могут быть применены следующие меры поощрения:

- Объявление благодарности;
- Объявление благодарности родителям (законным представителям);
- Награждение почетной грамотой, благодарственным письмом.

2. К члену ОТРЯДА могут быть применены следующие меры взыскания:

- Предупреждение;
- Замечание;
- Выговор;
- Отстранение от должности;
- Исключение из ОТРЯДА.

## **VII. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами**

1. Взаимодействие ОТРЯДА школы с правоохранительными органами осуществляется через участие представителей органов внутренних дел в работе Совета ОТРЯДА и закрепленного куратора от органов внутренних дел.
2. При решении вопросов, находящихся в компетенции районных, городских и республиканских органов внутренних дел, куратор от органов внутренних дел и командир ОТРЯДА согласовывают свои действия. При проведении совместных мероприятий ОТРЯД подчиняется представителям органов внутренних дел.

## **VIII. Прекращение деятельности ОТРЯДА**

1. Прекращение деятельности ОТРЯДА осуществляется в виде его реорганизации или ликвидации.
2. Реорганизация ОТРЯДА осуществляется по решению общего собрания по согласованию с администрацией школы.
3. Ликвидация ОТРЯДА школы осуществляется по решению общего собрания по согласованию с администрацией школы.

## **IX. Гарантии правовой и социальной защиты членов ОТРЯДА**

1. Члены ОТРЯДА при исполнении обязанностей по обеспечению выполнения внутреннего распорядка находятся под защитой государства в соответствии с действующим законодательством.

Пронумеровано, скреплено и заверено печатью

*Мултагамеева Г.И.*

Директор школы:

*Мултагамеева Г.И.*

